



37555/FB/EH/Versie 2

Oprichting stichting: Stichting Food Safety & Security Foundation

Heden, twaalf april tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, mr. Frans Eduard van Beek, notaris met als plaats van vestiging de gemeente De Bilt: _____

1. de heer **Hubertus Leonardus Maria LELIEVELD**, wonende te 3723 HT Bilthoven, Ensahlaan 11, geboren te 's-Gravenhage op twaalf februari _____ negentienhonderdvierenveertig, gehuwd; en _____
2. de heer **Lammert BAAS**, wonende te 1333 CN Almere, Stellingmolenstraat 80, _____ geboren te Weststellingwerf op vijftentwintig januari negentienhonderddrieënvijftig, _____ gehuwd; _____

hierna samen te noemen: 'de oprichters'. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichters richten bij deze akte een stichting op en stellen daarvoor de volgende statuten vast. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Food Safety & Security Foundation**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente De Bilt. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. het verzamelen van fondsen die de stichting kunnen helpen om Het _____ verzamelen van fondsen die de stichting kunnen helpen om organisaties die — als doel hebben voldoende veilig voedsel voor iedereen in de wereld, zoals het Global Harmonization Initiative (GHI), te ondersteunen, alsmede het, ten _____ behoefte daarvan, organiseren van bijeenkomsten, zoals conferenties en _____ congressen; _____
 - b. Het werven van fondsen ter ondersteuning van wetenschappers die zonder — financiële ondersteuning niet kunnen deelnemen aan voornoemde _____ bijeenkomsten; _____
- en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die — deel uitmaken van organen van de stichting. _____
3. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit twee of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____

- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. —
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder — een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of _____ aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
 6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, — ten minste twee in getal. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt — gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende — bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie — maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier — weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop — van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
 7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de — schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van — betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele — vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten — minste twee in getal. _____
 8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor — onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____



Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke —
reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal zeven dagen door
de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden —
verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere —
periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij —
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden —
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een —
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de —
vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, —
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs —
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar —
bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door
degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de —
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om —
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde —
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering —
vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden
de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de —
uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het —
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als
hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende —
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de —
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het —
bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag
liggen. _____

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten
vergadering** _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet – de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de — vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering — over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken – van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een — nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de — oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een — stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen — gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen — persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als — alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, — ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is voorgeschreven, kan het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook – dan geldt dat het besluit alleen genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede — begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle — bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling – van de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen — van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan —



van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar — verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een — schuld van een derde verbindt. —

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. —

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: —
- het gehele bestuur samen; —
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn — de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. —

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het — bestuur uit één bestuurder bestaat. —

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende — volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als — afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. —

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier — te stellen. —

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. —

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in — artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat — geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het — kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. —

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze — accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de — uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de — stukken. —
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken — als bedoeld in lid 2. —
- De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een — handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken — vermeld. —
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden — regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering — van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. — Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het — besluit werd genomen. —
3. Voor de vaststelling, de wijziging of de opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. —

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het — vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die — vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven en niet later dan éénnentwintig (21) dagen na de eerste vergadering. In — de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met — een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen, — ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de — oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst — van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, — maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. —
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als — afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 — Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in — een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige — toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel — mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een — eventueel batig saldo. —



Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____
instelling met een soortgelijke doelstelling. _____

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor _____
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

Artikel 13 – Eerste boekjaar _____

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met éénendertig december _____
tweeduizend vierentwintig. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit twee bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer Hubertus Leonardus Maria LELIEVELD voornoemd, als voorzitter; _____
2. de heer Lammert BAAS voornoemd, als secretaris en als penningmeester. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is 3723 HT Bilthoven, Ensahlaan 11. _____

Bijlagen _____

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte –
betrokken personen/partijen is door mij, notaris, voor zover door de wet vereist, aan de
hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Bilthoven, gemeente De Bilt, op de datum als
in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en _____
toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen –
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, –
notaris, ondertekend om vijftien uur en negentien minuten. _____

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



